# PROYECTO:

**“**Acompañamiento Arquitectura SOA+ESB de Banco Popular**”**

# rEGISTRO DE PARTICIPANTES

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTICIPANTES** | **FIRMAS** |
| Sergio Castillo |  |
| Renato Meneses |  |
| Gravin Arce Mora |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | 04/11/2019 |
| Hora de inicio: | 04:00 pm |
| Hora de finalización: | 05:00 pm |
| Lugar: | Oficina de Sergio Castillo |

# asunto: seguimiento del proyecto.

**AGENDA:**

1. Presentación del estado del proyecto.
2. Cronograma de trabajo para la presente semana.

**PUNTOS TRATADOS:**

**Avance del proyecto:**

Gravin presenta el informe de avance y el cronograma.

Gravin indica que el proyecto continúa con 5 días de atraso. Se hace entrega de los paquetes ‘’Patrones de diseño SOA’’, ‘’Principios de diseño’’ y Establecimiento de estándares’’.

Sergio indica que se debe revisar y estar atentos a ir pidiendo los accesos del personal al Banco Popular para enero 2020, debido a que en diciembre se inactivan las tarjetas

**Cronograma de trabajo:**

Se acuerda que el cronograma de trabajo para la presente semana es el siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Día | 8:00a am a 12:00 pm | 1:00 pm a 5:00 pm |
| Lunes | SOA | SOA |
| Martes | T24 | SOA |
| Miércoles | SOA | SOA |
| Jueves | T24 | SOA |
| Viernes | SOA | T24 |

# ACUERDOS

| **Id** | **Asunto** | **Responsable** | **Fecha Cumplimiento** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Reunión miércoles 6 para entrega de bitácoras de horas a las 9:00 oficina de Sergio. | Gravin Arce | 06/10/2019 |

# ACUERDOS Histórico

| **Id** | **Asunto** | **Responsable** | **Fecha Cumplimiento** | **Estado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Armar el compendio del entregable 2 y hacer la entrega oficial. | Gravin Arce | 28/10/2019 | Cumplido |
| 2 | Entregar digitalmente a Sergio todos los documentos a la fecha por carpetas | Renato M | 28/10/2019 | Cumplido |
| 1 | Entrega del documento: ’Patrón de centralización del inventario de servicio el lunes 21/10 | Renato | 21/10/2019 | Cumplido |
| 2 | Reunión de seguimiento para el lunes 21/10 a las 9:00 | los firmantes | 21/10/2019 | Cumplido |
| 1 | Entregar el documento ‘’acciones de gobierno SOA a ser ejecutadas durante la etapa de Análisis de Servicios’’ | Renato | 02/10/2019 | Cumplido |
| 3 | Buscar el acuerdo con los responsables de T24 para que Renato siga trabajando 50% en cada proyecto. | Sergio Castillo  Gravin  Renato | 02/10/2019 | Cumplido |
| 4 | Reunión de punto de control miércoles a las 10:00 am oficina de Sergio. | Sergio Castillo | 03/10/2019 | Cumplido |
| 1 | Hacer un paquete de 300 horas, para ser utilizadas en el proyecto de arquitectura de aplicaciones T24. Esta facturación de horas mensual según consumo. | Gravin Arce | 10/09/2019 | Cumplido |
| 2 | Buscar la aprobación del paquete ‘’ Acompañamiento Arquitectura SOA+ESB de Banco Popular’’ | Sergio Castillo | 10/09/2019 | Cumplido |
| 3 | Tiempo para revisar y aprobar los documentos entregados, se establece 5 días. | Sergio  Renato  Gravin | 09/09/2019 | Acordado |
| 4 | Ajustar el cronograma para reflejar el impacto de la participación en T24. | Gravin Arce | 17/09/2019 | Cumplido |
| 5 | Enviarle los entregables vistos en la reunión a Sergio | Renato | 16/09/2019 | Cumplido |
| 6 | Buscar la aprobación del paquete ‘’ 300 horas Arquitectura T24’’ | Sergio Castillo | 20/09/2019 | Cumplido |